

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EL SISTEMA ACUSATORIO PENAL (SAP)
MÓDULO DE APRENDIZAJE AUTODIRIGIDO
PARA EMPLEADOS

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	15
CONVENCIONES	18
OBJETIVOS DEL MÓDULO.....	19
UNIDAD 1	
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SAP.....	21
1.1. MARCO CONTEXTUAL.....	23
1.2. EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA RAMA JUDICIAL.	28
1.3. EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL PLAN DE DESARROLLO SECTORIAL DE LA RAMA JUDICIAL.	46
1.4. LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ACCIÓN: EL SAP.....	51
1.4.1. MARCO JURÍDICO RELEVANTE. LEY 600 DE 2000Y LEY 906 DE 2004	51
1.4.2. INCIDENCIAS ADMINISTRATIVAS POR CAMBIO DE SISTEMA PROCESAL PENAL	57
1.4.3. COMENTARIOS SOBRE LOS ACUERDOS QUE REGLAMENTAN LA CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIOS JUDICIALES	62
1.4.4. GRADUALIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SAP EN EL PAÍS.....	66
1.5. INSTRUMENTO PRÁCTICO PARA ENTENDER FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS Y ANALIZAR EL FLUJO DEL PROCESO JUDICIAL: EL FLUJOGRAMA.....	67

UNIDAD 2	
PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS EN EL SAP.....	83
2.1. EL FACTOR HUMANO Y SU ROL EN EL NUEVO SISTEMA.....	83
2.2. TRABAJO EN EQUIPO.....	84
2.3. FUNCIONES	85
2.4. EL CARGO Y SUS HORARIOS.....	88
2.5. LA ROTACIÓN INTERNA	89
2.6. EL ESPACIO FÍSICO Y LA FUNCIÓN.....	90
2.7. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.....	91
2.8. GESTIÓN DOCUMENTAL	92
2.9. ATENCIÓN AL USUARIO	94
UNIDAD 3	
GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS SALAS DE AUDIENCIA	97
3.1. LA ORALIDAD Y EL LUGAR DE AUDIENCIA	98
3.2. LA INFORMACIÓN PARA LA ORALIDAD.....	101
3.3. EL RECURSO HUMANO EN UN SISTEMA ORAL	103
3.4. LOS RECURSOS Y EL CARÁCTER PÚBLICO DE LAS AUDIENCIAS	105
GLOSARIO	109
BIBLIOGRAFÍA	111
BIBLIOGRAFÍA COMENTADA	113
SUMARIO	114